

## پرسشنامه استخدامی

متقاضی شغل: ..... تاریخ: .....

نام و نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... وضعیت تاهل:  متاهل  مجرد  
 شغل پدر: ..... تاریخ تولد: ..... محل تولد: ..... شماره شناسنامه: .....  
 محل صدور: ..... شماره کارت ملی: ..... تعداد فرزندان: ..... افراد تحت تکفل: .....  
 نام و نام خانوادگی همسر: ..... شغل همسر: ..... محل کار همسر: .....  
 وضعیت محل سکونت:  ملکی  استیجاری  معاقت  
 نوع همکاری:  نیمه وقت  تمام وقت  معاقت  
 نشانی محل سکونت فعلی: ..... تلفن: .....

محل  
الصاق عکس

مدرک تحصیلی	مقطع تحصیلی	رشته / گرایش	نام دانشگاه یا موسسه	تاریخ اخذ مدرک	محل اخذ مدرک	معدل	ملاحظات
	زیر دیپلم						
	دیپلم						
	فوق دیپلم						
	لیسانس						
	فوق لیسانس						

سوابق شغلی	نام موسسه	تلفن	تاریخ خدمت		سمت	نام واحد	حقوق	علت قطع همکاری
			از تاریخ	الی				

سوابق آموزشی	عنوان دوره	مدت دوره	نام آموزشگاه و مدرک اخذ شده	ملاحظات

مکالمه	درک مطلب	نام زبان	ملاحظات	مکالمه		درک مطلب	نام زبان
				خوب	متوسط		
متوسط	خوب	بسیار خوب		متوسط	خوب	بسیار خوب	

اسامی دو نفر از افرادی که از آنها میتوان در مورد شما کسب اطلاع کرد را بنویسید :

نام و نام خانوادگی	محل اشتغال	سمت	نوع آشنایی	آدرس	تلفن

در صورت آشنایی با هریک از کارکنان شرکت ، مشخصات آنان را به شرح ذیل اعلام فرمائید

نام و نام خانوادگی	شغل	نسبت	مدت آشنایی

وضعیت فعلی اشتغال: ..... آیا قبلاً برای استخدام به این شرکت مراجعه کرده اید؟  بله  خیر

لطفاً در صورت مثبت بودن پاسخ بنویسید در چه تاریخی و برای چه شغلی؟ .....

از چه طریقی به شرکت معرفی شده اید؟ .....

اگر منبع درآمد دیگری غیر از حقوق خود دارید لطفاً میزان آنرا ذکر کنید؟ ..... روزانه چند ساعت می توانید اضافه کاری نمائید؟ .....

آیا بدهکاری دارید : ..... نوع و مبلغ آن را ذکر نمائید . .....

اگر سابقه محکومیت کیفری دارید لطفاً توضیح دهید؟ .....

پیشنهاد حقوق و مزایای مورد تقاضای شما چقدر است؟ ..... چه تضمینی می توانید بدهید؟  چک  سفته

سابقه پرداخت حق بیمه به سازمان تامین اجتماعی ..... ماه آیا تاکنون از مقرری بیمه بیکاری استفاده نموده اید؟  بله  خیر چقدر؟ .....

لطفاً سایر نکاتی که تمایل دارید ذکر فرمائید؟ .....

اینجانب ..... صحت و درستی اطلاعات ارائه شده در این پرسشنامه را تأیید و در صورت اثبات خلاف واقع به شرکت اختیار

می دهم ضمن فسخ یک طرفه قرارداد کلیه ضرر و زیان ناشی از این مورد را از این جانب مطالبه و وصول نماید. محل امضاء

نظریه سرپرست واحد	نظریه اداری	نظریه مدیریت عامل	تأیید مدیریت عالی